RADA GMINY
BOLESZKOWICE

UCHWAŁA NR XXV/209/2026
RADY GMINY BOLESZKOWICE

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Boleszkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Gminy Boleszkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji, Roczny program współpracy Gminy Boleszkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boleszkowice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY BOLESZKOWICE
Guszkowska
Dominika Iwona Guszkowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Rocznego programu Współpracy Gminy Boleszkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminą Boleszkowice w roku 2027.

Przyjmując Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

Załącznik do **UCHWAŁY NR XXV/209/2026**
RADY GMINY BOLESZKOWICE
z dnia 28 października 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOLESZKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. 2025 r., poz. 1338)

NA ROK 2027

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Gminy Boleszkowice deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025, poz. 1338) oraz przyjmuje, że niektóre zadania Gminy mogą być realizowane we współpracy z tymi organizacjami i podmiotami.

2. Program określa zasady i formy współpracy:

1) współpraca będzie realizowana w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

2) współpraca może przybierać formę finansową, organizacyjną, informacyjną.

3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024, poz. 1491 z późn. zm.),

2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Boleszkowice,

3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Boleszkowice,

4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Boleszkowice,

5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Boleszkowice,

6) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Boleszkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

7) organizacji pozarządowej - rozumie się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Funkcję koordynatora współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni, wyznaczony przez Wójta, Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych.

5. Wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych należy kierować do Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ II

Uczestnicy współpracy

§ 2. 1. Ze strony Gminy współpracę realizują:

1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,

2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,

3) Pracownicy Urzędu - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,

4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.

2. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami Programu są:

1) organizacje pozarządowe;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów

i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ROZDZIAŁ III

Cel główny i cele szczegółowe Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 3. 1. Cel główny Programu:
Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Boleszkowice a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:
1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców;
2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizacje społeczności lokalnych.

ROZDZIAŁ IV

Zakres i zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. 1. Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zakres współpracy obejmuje następujące zadania:
1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania we wspólnych celach w celu ich zharmonizowania;
2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
3) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
4) współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
5) koordynacja działań w zakresie rozwiązywania problemów społecznych;
6) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
7) promocja najskuteczniejszych efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
8) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy krajowej i międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§5 1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) zaliczone do zadań własnych Gminy, co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.
2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:
1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
a) zakup działek, budynków i lokali,
b) prowadzenie działalności gospodarczej,
2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
3) programy dofinansowywane z innych funduszy Gminy,
4) działalność polityczna i religijna.
§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:
1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
2) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy - władza samorządowa i organizacje pozarządowe - mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7. 1. Przewiduje się realizację współpracy w następujących formach:
1) finansowej - poprzez wspieranie wykonywania zadań pożytku publicznego oraz zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:
a) powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
b) pomoc w uzyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji na preferencyjnych warunkach,
c) udostępnianie lokalu na spotkania, szkolenia, konferencje,
d) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
2) organizacyjnej - poprzez organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych:

a) konsultacje i szkolenia w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,

3) informacyjnej - poprzez bieżące informowanie na stronie internetowej Gminy o zadaniach realizowanych w bieżącym roku z podaniem sposobu ich finansowania oraz w ramach promocji działalności w środkach masowego przekazu.

2. Zlecenie zadań organizacji pozarządowej oraz udzielenie pomocy finansowej lub innej odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej;
3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia;
4) koszt realizacji projektu;
5) udział wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania;
6) perspektywa kontynuacji projektu;
7) doskonalenia organizacji i doświadczenia w realizacji projektu;
8) dotychczasowej współpracy z Gminą;
9) zaangażowanie wolontariuszy.

3. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł - pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
b) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

ROZDZIAŁ VI

OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA

§ 8. Przewidywane wydatki zaplanowane na współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 zostaną określone w budżecie Gminy na kwotę nie mniejszą niż 190 000,00 zł.

ROZDZIAŁ VII

Dotacje

§ 9. 1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać dotacje na realizacje powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego lub na wsparcie takich zadań w trybie art. 11-19a ustawy.

2. Realizatorzy zadań Gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert składanych w Urzędzie Gminy a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy Gminy. Wnioski o dotacje w ramach konkursu opiniować będzie Komisja Konkursowa na podstawie kryteriów oceny ustalonych przez Wójta. Skład oraz zadania Komisji określi zarządzenie Wójta.

3. Wysokość środków wyodrębniona na współpracę Gminy z organizacjami pozarządowym, jest określona w budżecie Gminy Boleszkowice na 2027 rok.

4. Organizacje pozarządowe ubiegające się o dotację zobowiązane są do terminowego złożenia następujących dokumentów:
1) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowo powstałych);
2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowo powstałych);
3) opisu programu, który ma zostać dofinansowany wraz z preliminarzem wydatków;
4) dokumentów określających status prawny organizacji i organy upoważnione do jej reprezentowania - aktualny wypis z rejestru i statut. W wypadku organizacji pozarządowych dotychczas nigdzie nie zarejestrowanych, dokument rejestracyjny nie będzie wymagany.

§ 10. 1. Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Decyzja przekazywana jest zainteresowanym, ponadto pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz lista projektów odrzuconych z podaniem przyczyn odrzucenia (merytoryczne, formalne, finansowe) wywieszana jest w Urzędzie oraz publikowana na stronie internetowej Gminy.

2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje organizacji pozarządowej odwołanie.

§ 11. Formę i terminy przekazywania dotacji organizacjom pozarządowym określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją pozarządową, a Gminą reprezentowaną przez Wójta.

§ 12. 1. Organizacje pozarządowe, które uzyskały dotację w ramach współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania.

2. Organizacja pozarządowa, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanym przez Wójta, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach wskazanych w umowie.

3. Kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu Gminy prowadzić będzie Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary współpracy

§ 13. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące dziedziny a w ich ramach, następujące działania:
1) pomoc społeczna:
a) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, promujących zdrowy styl życia,
b) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
c) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych, głównie dzieci i młodzieży.
2) edukacja, kultura fizyczna i sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
a) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży uzdolnionej,
b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
c) wspieranie inicjatyw na rzecz aktywności fizycznej, w tym turystyki i sportu,
d) organizacja imprez sportowych,
3) rozwój gospodarczy:
a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
b) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

4) bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez realizację programów dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego,
5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
a) wspieranie ochrony zabytków,
b) organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu kultywowanie dawnych tradycji oraz wyeksponowanie i promocję obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Gminy Boleszkowice.
c) organizacja imprez kulturalnych,
6) ekologia i ochrona zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
7) organizacja i koordynacja współpracy z organizacjami pozarządowymi:
a) organizacja szkoleń dotyczących zmian prawnych w dziedzinie pożytku publicznego i wolontariatu,
b) organizacja szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
8) promocja Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 14. 1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań własnych Gminy.

2. Na rok 2027 jako priorytetowe zostały określone zadania z obszarów:
1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
a) upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
b) organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności Gminy,
c) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych;
2) kultury fizycznej, sportu i turystyki:
a) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
b) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu co najmniej gminnym,
c) propagowanie przyjaznej środowisku turystyki aktywnej (pieszej, rowerowej, wodnej, konnej);
3) pomocy społecznej:
a) wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną osób niepełnosprawnych,
b) organizowania i prowadzenia warsztatów terapii zajęciowej,
c) współpracy w zakresie wdrażania procedur pomocy dziecku krzywdzonemu,
d) współpracy w zakresie wdrażania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy;
4) rozwoju przedsiębiorczości oraz przeciwdziałania bezrobociu poprzez wspieranie działań na rzecz realizacji usług rynku pracy:
a) wspólne promowanie usług i instrumentów rynku pracy,
b) opracowywanie i rozpowszechnianie informacji zawodowych,
c) świadczenie mikroprzedsiębiorcom usług doradztwa prawno-ekonomicznego,
d) wymianę informacji o programach wspierających aktywizację zawodową osób;
5) ochrony zdrowia:
a) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki, promocji i edukacji zdrowotnej na rzecz poprawy zdrowia mieszkańców gminy Boleszkowice,

b) edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży – właściwe odżywianie, aktywność fizyczna, szkodliwość używek itp.,
c) działania promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
d) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia, jakości życia, bezpieczeństwa zdrowotnego;
6) ochrony środowiska:
a) prowadzenia przedsięwzięć związanych z ochroną wód,
b) edukacji ekologicznej oraz propagowania działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju,
c) prowadzenia przedsięwzięć związanych z promocją lokalnych zasobów przyrodniczych.

ROZDZIAŁ X

Ocena współpracy i okres realizacji programu

§ 15. 1. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje.

2. Miernikami efektywności Programu są:
1) liczba organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2027 r.,
2) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

3. Wójt Gminy Boleszkowice w terminie do 31 maja 2028 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2027. Na tej podstawie Rada dokona oceny współpracy pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym. Wnioski z oceny posłużą do analizy efektów Programu, zaś organizacjom do usprawnienia działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

4. Wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania współpracy, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

§ 16. Roczny program współpracy Gminy Boleszkowice z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 obowiązuje od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 r.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu Konsultacji

§ 17. 1. Prace nad stworzeniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Promocji, Oświaty i Funduszy Pomocowych Urzędu Gminy Boleszkowice.

2. Stworzenie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o wypracowane formy współpracy z organizacjami;
2) przeprowadzenie konsultacji w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLV/275/2010 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Uchwałą Nr XV/107/2020 Rady Gminy

Boleszkowice z dnia 27 maja 2020 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Boleszkowice.

3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez uprawnione do tego podmioty podczas konsultacji;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych konsultacji;

5) przedłożenie Programu Radzie Gminy Boleszkowice;

6) uchwalenie Programu przez Radę Gminy Boleszkowice.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.boleszkowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.boleszkowice.pl.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 18. 1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy w trybie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową. Regulamin jej pracy określa zarządzenie Wójta o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 5 osób w tym:

1) przedstawiciele Wójta Gminy Boleszkowice – 3 osoby;

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – 2 osoby.

3. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

4. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji pozarządowych osób do składu komisji konkursowej albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.

5. Konkursy ogłaszane są przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Boleszkowice, która również powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert i opiniuje ich wyniki.

6. Komisja Konkursowa opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Boleszkowice.

7 Decyzję o zleceniu/powierzeniu zadania oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Boleszkowice po dokonaniu oceny merytorycznej i zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Organizacje pozarządowe mają prawo wspólnie kształtować zakres programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi. Prawo to jest realizowane poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd oraz poprzez konsultacje.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Boleszkowice.

4. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.