

**ZARZĄDZENIE NR 1/2022**  
**WÓJTA GMINY BOLESZKOWICE**

z dnia 10 stycznia 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Zakładzie Usług Komunalnych w Boleszkowicach na Kierownika Zakładu Usług  
Komunalnych w Boleszkowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam co następuje:

**§1.** 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Boleszkowicach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Boleszkowice.

**§3.** Powołuję się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu, w składzie:

- 1) Marcin Lazer – Przewodniczący Komisji;
- 2) Barbara Jakubowska – członek Komisji;
- 3) Anna Sobczyńska – członek Komisji.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Boleszkowice,
- 2) opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) Wójt Gminy Boleszkowice ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

### **KIEROWNIK ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W BOLESZKOWICACH**

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Usług Komunalnych w Boleszkowicach ul. Słoneczna 24, 74-407 Boleszkowice

#### **II. Określenie stanowiska:**

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Boleszkowicach

#### **III. Określenie wymagań:**

##### **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. wykształcenie wyższe;
3. staż pracy co najmniej 3 lata pracy lub wykonanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, w tym co najmniej roczny staż na stanowisku kierowniczym;
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289);
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i/lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wyżej wymienionym stanowisku;
8. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
9. znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej – nie dotyczy obywateli polskich;
10. nieposzlakowana opinia;
11. znajomość przepisów wynikających z ustaw: Kodeks cywilny, o samorządzie gminnym, o gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków, o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, Prawo ochrony środowiska, o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania

- administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
12. posiadanie prawa jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem, kreatywność i zaangażowanie;
2. dobra znajomość terenu gminy Boleszkowice;
3. preferowane będą kandydatury osób, które pełniły funkcje kierownicze, związane z zarządzaniem w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji państwowej;
4. doświadczenie w kierowaniu zasobem ludzkim;
5. preferowane będą osoby, które mają doświadczenie w koordynowaniu prac grupy ludzi;
6. samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność;
7. umiejętność pracy w zespole oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych;
8. umiejętność argumentowania;
9. umiejętności analityczne;
10. umiejętność rozwiązywania problemów;
11. wysoka kultura osobista i umiejętność wypowiadania się;
12. zdolności organizacyjne i umiejętność zarządzania;
13. umiejętność skutecznej komunikacji;
14. zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji;
15. znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych;
16. znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji;
17. obsługa komputera ze znajomością programów wykorzystywanych w administracji.

**IV. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku pracy i warunki pracy:**

1. prowadzenie spraw związanych z gospodarką i eksploatacją gminnej infrastruktury,
2. kierowanie działalnością oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki,
3. opracowywanie planu budżetu jednostki,
4. opracowywanie kalkulacji taryf za wodę i ścieki oraz przedstawianie jej do zatwierdzenia Radzie Gminy,
5. realizowanie zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki wodno – ściekowej gminy,
6. utrzymanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody, sieci wodociągowej,
7. udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rozbudowy, budowy nowych i modernizacji urządzeń wodno – kanalizacyjnych,
8. realizacja planów remontów i inwestycji,
9. administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy,
10. zarządzanie i utrzymanie gminnych cmentarzy.

**V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce pracy – Zakład Usług Komunalnych w Boleszkowicach, ul. Słoneczna 24, 74-407 Boleszkowice.

Praca biurowa, indywidualna, wymagająca zarządzania pracownikami i współdziałania z innymi podmiotami, praca przy stanowisku komputerowym, wyjazdy służbowe na terenie gminy Boleszkowice.

## **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Boleszkowicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

## **VII. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) Życiorys (cv);
- 3) List motywacyjny;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kompetencje zawodowe;
- 5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 6) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) Oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 8) Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 10) Kserokopia prawa jazdy.
- 11) Klauzula informacyjna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (cv) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).*

## **VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór 1/2022 na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Boleszkowicach**” w Sekretariacie Urzędu Gminy Boleszkowice, ul. Słoneczna 24, 74-407 Boleszkowice w terminie **do dnia 24.01.2022 roku do godz. 14.00.**

2. Ofertę można przesłać pocztą – listem poleconym na adres, ul. Słoneczna 24, 74-407 Boleszkowice; decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Boleszkowicach (w terminie do 24.01.2022 r. do godz. 14:00).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.boleszkowice.pl](http://www.bip.boleszkowice.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

### **INNE INFORMACJE:**

Nabór ma charakter II – stopniowy

- 1) Po upływie terminu 28.01.2022r. komisja konkursowa – dokona otwarcia ofert i przeprowadzi analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnoprawnym i zakwalifikuje kandydatów do kolejnego etapu;
- 2) Lista osób spełniających wymagania formalnoprawne podane w ogłoszeniu, zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.boleszkowice.pl](http://www.bip.boleszkowice.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Boleszkowice;
- 3) Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o terminie posiedzenia, w trakcie którego przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna;
- 4) Po przeprowadzonym naborze informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.boleszkowice.pl](http://www.bip.boleszkowice.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Boleszkowice;
- 5) Po wyborze kandydata na stanowisko zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony i jeżeli kandydat spełni wymagane oczekiwania może być zawarta umowa na czas nieokreślony – bez ogłaszania kolejnego naboru.

### **IX. Załączniki:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące spełnienia wymagań do zatrudnienia;
- 3) klauzula informacyjna.