

7. K. FIRA
9/05/16
ju

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Boleszkowice
WPŁYNĘŁO

Dnia 08.05.2016 r.

L.dz. 1489

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Memento Finis czyli Requiem dla Jakuba de Molay” w ramach wydarzenia „Oblężenie
Chwarszczan 1433”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2016r. do 15.09.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Boleszkowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Gloria Griffin**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000592441

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2015-12-16**

5) nr NIP: **8522617755** nr REGON: **363251028**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: Bohaterów Getta Warszawskiego 13/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-303** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **698 169 988** faks:

e-mail: **stlazarus@o2.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **56 1240 3813 1111 0010 6622 9558**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Grzegorz Kuklewski**

b) **Kamil Kuklewski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Gloria Griffin Szczecin ul.: Bohaterów Getta Warszawskiego 13/7 tel. 698 169 988

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Kuklewski tel.: 698 169 988

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Promowanie i wspieranie kultury, nauki i sztuki, jak również ochronę dóbr kultury i tradycji w kraju i za granicą.
 2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej.
 3. Wspieranie działań przyczyniających się do budowania porozumienia ponad podziałami narodowymi, kulturowymi, społecznymi, ekonomicznymi i pokoleniowymi.
 4. Prowadzenie działań, udział i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, turystycznym i sportowym, w tym m.in.: koncertów, recitali, spektakli, występów, pokazów, wystaw, wernisaży, festiwali, warsztatów, szkoleń, konferencji, wykładów, konkursów, zawodów i pozostałych form prezentacji działalności.
 5. Propagowanie rozwoju edukacji i prowadzenia działań z zakresu edukacji historycznej, kulturalnej, artystycznej, społecznej i obywatelskiej.
 6. Inicjowanie i wspieranie działań lokalnych służących pielęgnacji dziedzictwa kulturowego i historycznego regionu oraz integrowanie społeczeństwa wokół tradycji i dziedzictwa historycznego.
 7. Promowanie polskiego dziedzictwa historycznego, polskiej kultury i sztuki poza granicami kraju.
 8. Stwarzanie warunków do współistnienia i wzajemnego oddziaływania na siebie różnego rodzaju aktywności artystycznych, w szczególności takich jak odtwórstwo historyczne, muzyka, teatr, plastyka, film, itp.
 9. Popieranie inicjatyw i podejmowanie działań służących popularyzowaniu różnych form kultury, historii, wszechstronnemu rozwojowi oraz edukacji historycznej, kulturalnej i artystycznej dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych.
 10. Promowanie i popularyzacja nowych idei i zjawisk z obszaru współczesnej kultury, sztuki.
 11. Pomoc w realizacji konkretnych projektów artystycznych i wspieranie placówek, organizacji i instytucji prowadzących działalność zgodną z celami Fundacji, o których mowa w § 7.
 12. Promowanie młodych twórców.
 13. Wspieranie programów naukowych i badawczych, których przedmiotem jest historia i kultura.
 14. Promowanie odtwórstwa historycznego i ruchu reenactingowego, rozumianego jako rekonstrukcje wydarzeń historycznych, obyczajów i kultury (w tym artefaktów kultury materialnej).
 15. Wspieranie rzemieślników wytwarzających wyroby metodami tradycyjnymi, ekologicznymi.
 16. Promowanie sportu, ze szczególnym uwzględnieniem jeździectwa, łucznictwa, szermierki i strzelectwa.
 17. Prowadzenie działalności wydawniczej i fonograficznej w zakresie realizacji celów statutowych.
 18. Tworzenie oraz wspieranie programów, a także prowadzenie działań i inicjatyw na rzecz rozwoju regionu zachodniopomorskiego.
 19. Rozwijanie własnej działalności artystycznej.
 22. Wspieranie promocji Szczecina i regionu zachodniopomorskiego.
 23. Wspieranie rozwoju turystyki i krajoznawstwa.
- Działania na rzecz promocji innowacyjności i kreatywności mieszkańców oraz wykorzystywania tych wartości na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dwaj członkowie zarządu zgodnie ze statutem Fundacji Gloria Griffin

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

18 marca 1314 w Paryżu został spalony na stosie ostatni Wielki Mistrz Zakonu Templariuszy Jacques de Molay. W piątkowe popołudnie 26 sierpnia w kościele pw. Św. Stanisława Kostki w Chwarszczanach przedstawimy ostatnie dni w celi Jakuba de Molay. Wspomnienia z największych bitew oraz znaczących wydarzeń Zakonu Templariuszy, a także jego własne rozmyślenia nad swoim życiem. W Requiem wykorzystane zostaną m.in. fragmenty "Mszy Wędrującego" Edwarda Stachury. Oprawę muzyczną zapewni projekt liturgiczny

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza Fundacja widzi konieczność kontynuowania upowszechnienia wiedzy o tradycji rycerskiej oraz zakonów rycerskich trwale wpisanych w historię gminy Boleszkowice poprzez żywe lekcje historii, w tym także spektakle teatralne. Działanie wynika z potrzeby dalszego popularyzowania wiedzy o średniowieczu, która ma bezpośredni wpływ na całokształt tych ziem. Skutkiem naszych działań jest zwiększająca się od 2014 roku (pierwsza edycja „Oblężenie Chwarszczan 1433”) liczba uczestników-widzów oglądająca nasze wydarzenie. W 2014 roku odnotowaliśmy ponad 5 tys widzów. W 2015 roku liczba ta uległa podwojeniu do ponad 10 tys! Podobnie jest z uczestnikami. W 2014 roku w wydarzeniu uczestniczyło 115 osób, natomiast w 2015 roku „Oblężenie Chwarszczan 1433” ściągnęło do gminy Boleszkowice 326 uczestników z Polski, Czech, Niemiec i Ukrainy. W tym roku liczba ma przekroczyć 500 uczestników!

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy gminy Boleszkowice oraz gmin ościennych
- mieszkańcy powiatu Myśliborskiego
- różne grupy wiekowe zarówno dzieci, młodzieży, dorosłych w tym seniorów z woj. zachodniopomorskiego i lubuskiego
- zachęcamy do udziału rodziny, grupy szkolne grupy zorganizowane oraz turystów indywidualnych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesie świadomości kulturowej mieszkańców gminy poprzez upowszechnianie wiedzy na temat dziedzictwa historycznego obszaru na którym żyją.
2. Dalsza integracja mieszkańców gminy Boleszkowice poprzez wspólne zaangażowanie w organizację imprezy.
3. Promocja gminy i jej dziedzictwa kulturowego na zewnątrz, co w konsekwencji przyczyni się do kontynuacji działań związanych z restauracją kościoła pw. Św. Stanisława Kostki w Chwarszczanach i będzie budowało pozytywny wizerunek lokalnej społeczności.
4. Zwiększenie zainteresowania walorami historyczno-turystycznymi gminy Boleszkowice

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chwarszczany, gm. Boleszkowice. Teren dawnego dworu zakonnego templariuszy. Kościół pw. św. Stanisława Kostki w Chwarszczanach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Utworzenie wydarzenia na portalach społecznościowych w Internecie
Utworzenie wydarzenia na własnych stronach internetowych
Utworzenie wydarzenia na stronach internetowych partnerów medialnych
Reklamowanie wydarzenia w radio i TV
Opracowanie i wydrukowanie ulotki – 5000 tys sztuk
Opracowanie i wydrukowanie plakatu A2 – 500 sztuk
Opracowanie i budowa scenografii
Zorganizowanie warsztaty teatralne dla młodzieży gimnazjalnej z gminy Boleszkowice
Realizacja wydarzenia
Realizacja zapisu audio/video z wydarzenia. Pełen zapis całości ponad 60 minutowy film
Relacja we wszystkich mediach związanych z wydarzeniem

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maj 2016 do sierpień 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja wydarzenia: - portale społecznościowe w Internecie – odbiór ponad 50 tys wyświetleń tygodniowo - własne strony internetowe – odbiór ponad 10 tys wyświetleń tygodniowo - strony internetowe partnerów medialnych – odbiór ponad 100 tys wyświetleń tygodniowo - radio i TV - ulotki – 5000 tys sztuk - plakaty A2 – 500 sztuk	lipiec 2016	Fundacja Gloria Griffin
- budowa scenografii - warsztaty teatralne dla młodzieży gimnazjalnej z gminy Boleszkowice – min. 30 uczniów - realizacja wydarzenia	sierpień 2016	Fundacja Gloria Griffin

- realizacja zapisu audio/video z wydarzenia. Pełen zapis całości ponad 60 minutowy film - relacja we wszystkich mediach związanych z wydarzeniem		
Rozliczenie imprezy	Sierpień – wrzesień 2016	Fundacja Gloria Griffin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki zadaniu publicznemu uczestnicy:	
1.	Poznają historię końca jednego z największych Zakonów Rycerskich Templariuszy trwale wpisanego w ziemię Boleszkowicką
2.	Wzbogacą wiedzę o historii gminy Boleszkowice
3.	Nabiorą nawyku aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach historyczno-kulturalnych opisujących historię gminy Boleszkowice tak ważnej w dziejach dawnego księstwa szczecińskiego (obecnie w większości woj. zachodniopomorskiego)
4.	Poznają i przybliżą kunszt aktorsko-sceniczny w trakcie warsztatów teatralnych
5.	Zwiększy się zainteresowanie walorami historyczno-turystycznymi gminy Boleszkowice

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Gloria Griffin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	Zakup materiałów do budowy scenografii	1	906,50	szt.	906,50	0,00	0,00	0,00
2	Zapewnienie toalet przenośnych dla uczestników i publiczności	10	162,00	szt.	1.620,00	1.620,00	0,00	0,00

3	Zapewnienie natrysków przenośnych dla uczestników i publiczności	2	369,00	szt.	738,00	738,00	0,00	0,00
3	Filmowanie audio/video wydarzenia	1	5.500,00	szt.	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
4	Scenariusz, reżyseria, koordynacja wydarzenia	1	3.000,00	szt.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
5	Praca własna nad budową scenografii – projekt i wykonanie	1	1.500,00	szt.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6	Udział aktorów i grup rycerskich z Polski, Niemiec i Czech wraz z przejazdem	1	4.500,00	szt.	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
7	Udział Projektu Liturgicznego wraz z przejazdem	1	4.000,00	szt.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
8	Ubezpieczeni e OC imprezy	1	235,50	polisa	235,50	235,50	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Gloria Griffin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Gloria Griffin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

1	Przygotowanie folderu/ulotki informacyjnego (A4 dwustronny kolor)	1	500,00	szt.	500,00	0,00	0,00	500,00
2	Przygotowanie plakatu A2 (kolor)		1.000,00	szt.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Wydruk folderu/ulotki informacyjnego (A4 dwustronny kolor)	5000	0,12	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
4	Wydrukowanie plakatu A2 (kolor)	500	0,80	szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
5	Promocja wydarzenia na stronach internetowych	1	500,00	szt.	500,00	0,00	0,00	500,00
6	Promocja wydarzenia na innych imprezach o tematyce historycznej w kraju i z zagranicą	1	2.500,00	szt.	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
IV	Ogółem:				27.500,00	10.000,00	0,00	17.500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	36,36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	17.500,00 zł	63,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27.500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy - osoby Fundacji Gloria Griffin – posiadający doświadczenie w organizacji wcześniejszych wydarzeń w Chwarszczanach od 2004 roku. Wszystkie osoby z Fundacji są związane z Ruchem Rycerskim od 2000 roku.

Koncert – muzycy z wykształceniem kierunkowym w zakresie historii kultury i dziedzictwa kulturowego z województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego Projekt Liturgiczny-Diakonia Muzyczna „Marana Tha”

Rejestracja audio/video – grupa A1Videos która na swym koncie ma setki zrealizowanych filmów i clipów muzycznych. Począwszy od zleceń z urzędu marszałkowskiego po gwiazdy muzyki z Polski i zza granicy.

Asysta rycerska – wieloletni członkowie bractw rycerskich zajmujący się historią i upowszechnianiem idei rycerskich

Aktorzy – mający wieloletnie doświadczenie m.in. aktor Michał Wojciechowski z gminy Boleszkowice

Inni - wolontariusze to osoby doświadczone przy organizacji wcześniejszych imprez w Chwarszczanach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Profesjonalny sprzęt nagrywający video o wartości ponad 250 tys zł składający się m.in. z:

- kamer BlackMagic 4K
- kamer Sony 4K
- kamer Canon 4K
- kamer GoPro 4K
- dron z kamerą GoPro 4K
- osprzęt w postaci ronin, lider, kran, stadycam, lamp, mikrofonów i inne
- komputery, programy graficzne i inne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2001 - I Rycerski Turniej Colleonego w Szczecinie, organizowany przez Grzegorza Kuklewskiego

2002 - II Rycerski Turniej Colleonego w Szczecinie, organizowany przez Grzegorza Kuklewskiego

2003 - III Rycerski Turniej Colleonego w Szczecinie, organizowany przez Grzegorza Kuklewskiego

Wszystkie działania na terenie Szczecina były realizowane we współpracy z lokalną administracją Miasta Szczecina, przy wsparciu Miasta Szczecina

Od 2004 roku współorganizujemy Festyny Historyczne w Chwarszczanach, poza tym odrębne imprezy jak np. koncerty w kościele chwarszczańskim,

2007 - Inscenizacja „Upadek zakonu templariuszy” w Chwarszczanach – scenariusz , reżyseria,

koordynacja wydarzenia oraz jedna z głównych ról Grzegorz Kuklewski. Wszystkie działania na terenie Chwarszczan były realizowane we współpracy z lokalną administracją Gminy Boleszkowice, przy wsparciu Gminy.

Od 2009 roku jako dowódca Chorągwi Kazimierza V Grzegorz Kuklewski jest współodpowiedzialny za organizację i uczestnictwo ponad 180 osobowej grupy odtwórców biorących udział w największym wydarzeniu historyczno-kulturalnym w Polsce czyli w inscenizacji „Bitwa pod Grunwaldem” (ponad 6000 uczestników i ponad 200.000 widzów)

Wszystkie działania na terenie Grunwaldu były realizowane we współpracy z lokalną administracją Gminy Gierzwald, przy wsparciu Gminy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2016r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janusz Kuklenski
Kamil Kuklenski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *9.05.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.12.2015 godz. 02:20:36

Numer KRS: 0000592441

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	16.12.2015		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/16516/15/681/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	
		17.12.2015	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363251028, NIP: 8522617755
3.Nazwa	FUNDACJA GLORIA GRIFFIN
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECIN, gmina SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
2.Adres	ul. BOHATERÓW GETTA WARSZAWSKIEGO, nr 13, lok. 7, miejsc. SZCZECIN, kod 70-303, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	WWW.GLORIAGRIFFIN.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUT Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2015 R. ZMIENIONY W DNIU 08 GRUDNIA 2015 R. - PRZYJĘTO STATUT W NOWYM BRZMIENIU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	1) MINISTER WŁAŚCIWY DS. KULTURY 2) PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIE WOLI MOŻE SKŁADAĆ KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU SAMODZIELNIE. 2. W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH DO KWOTY 5.000,- OŚWIADCZENIE WOLI MOŻE SKŁADAĆ SAMODZIELNIE KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU. 3. W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ 5.000,- ZŁ WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKLEWSKI
	2.Imiona	GRZEGORZ JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	67082312012
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOJCZEWSKA
	2.Imiona	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	69061804248
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKLEWSKI
	2.Imiona	KAMIL MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	89052714936
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, HISTORII, NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY, TURYSTYKI I SPORTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.12.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>