

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2015
Wójta Gminy Boleszkowice
z dnia 31 marca 2015

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora Zespołu Szkół w Boleszkowicach

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

Podstawa prawna: art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm. /, art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego / Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 /.

I. ZAKRES:

Dyrektor Boleszkowickiej szkoły.

II. OCENY PRACY DYREKTORA DOKONUJE SIĘ:

1. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1, ust. 1, pkt 1 Ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:
 - a) ocenianego dyrektora,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) rady pedagogicznej/rady szkoły,
 - e) rady rodziców.
2. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1, ust. 2, pkt 2 Ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:
 - a) ocenianego dyrektora,
 - b) organu prowadzącego.

III. GROMADZENIE INFORMACJI:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:
 - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
 - b) ocen cząstkowych,
 - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej, inspektor dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej do podmiotów opiniujących / na podstawie art. 6a, ust. 7 Ustawy - Karta Nauczyciela /:
 - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
 - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/placówce oświatowej.

IV. USTALANIE OCEN CZĄSTKOWYCH PRACY DYREKTORA:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny częściowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 5 oraz art. 39, ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 Ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
 - a) zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
 - b) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki,
 - c) decydowaniem w sprawach - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/placówki oświatowej,
 - d) decydowaniem w sprawach - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/placówki oświatowej,
 - e) decydowaniem w sprawach - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/placówki oświatowej.

2. Wójt Gminy Boleszkowice lub Sekretarz Gminy Boleszkowice w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Ustawy - Karta Nauczyciela:
 - a) kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - d) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in.: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - h) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - i) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - j) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

k) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką oświatową dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt 1 i art. 42, ust. 2 Ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:

- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- g) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

V. USTALENIE OCENY PRACY DYREKTORA:

- 1.** Sekretarz, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Wójtowi Gminy Boleszkowice po uprzednim zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego.
- 2.** W przypadku różnych ocen częściowych Wójt Gminy Boleszkowice lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
- 3.** Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.
- 4.** Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- 5.** Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową.

6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

7. Skład zespołu jest następujący:

- a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
- b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) przedstawiciel rady rodziców,
- d) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonaniu oceny, o której ponowne ustalenie dyrektor wystąpił.

8. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

9. Sekretarz:

- a) zapoznaje dyrektora szkoły/placówki oświatowej z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania z projektem. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej,
- b) po upływie terminu o wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego uwag i zastrzeżeń,
- c) przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy Boleszkowice kartę oceny pracy,
- d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza dyrektora o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową o ponowne ustalenie oceny – zgodnie z art. 6a, ust. 9, pkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela – w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

Załącznik nr 2

Boleszkowice, dnia

WED.

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora w Boleszkowicach

/ nazwa szkoły/placówki oświatowej /

Pani/Pana

/ imię i nazwisko dyrektora /

wynikających z art. 39, ust.1, pkt 5 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm. / oraz art. 7, ust. 2, pkt 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. / Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm. /

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły / placówki oświatowej.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	

Proponowana ocena

Data

.....
/ podpis przedstawiciela organu prowadzącego /

Załącznik nr 3

Boleszkowice, dnia

WED.

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela /dyrektora szkoły/:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko/funkcja:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/placówce oświatowej:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole/placówce oświatowej:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie *:
.....
.....
.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a, ust. 4 Ustawy – Karta Nauczyciela:
.....

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania* – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny * – w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).

WED.

POROZUMIENIE

z dnia

pomiędzy **Wójt Gminy Boleszkowice**,

a **Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty**

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/placówki

oświatowej

/nazwa szkoły/placówki oświatowej/

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 / organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonali odpowiednio następujących ocen częściowych:

- 1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 5 Karty Nauczyciela / organ prowadzący /;
- 2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39, ust. 1, pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7, ust. 2, pkt. 1 i art. 42, ust. 2 Karty Nauczyciela / organ nadzoru pedagogicznego /;
- 3) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7, ust. 2, pkt 2 – 4 Karty Nauczyciela / wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący /.

W związku z powyższym w trybie Art. 6a, ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm. / przedstawiciel Urzędu Gminy w Boleszkowicach w porozumieniu z przedstawicielem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty – Delegatura Kuratorium Oświaty w Szczecinie ustalili ocenę pracy Pani/Panu dyrektora..... w Boleszkowicach, jako ocenę.....

organ sprawujący nadzór pedagogiczny

.....

(pieczęć i podpis)

organ prowadzący

.....

(pieczęć i podpis)

